



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.3.03-0212

„Подобряване на условията на труд в „Р-Декса Трейдинг“ ООД“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

по процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“, на основание чл. 7 от ПМС № 118 от 20 май 2014 г. с предмет:

„Сертификация на Система за управление на БЗР в съответствие с международния стандарт OHSAS 18001“

Процедурата се провежда във връзка с изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна помощ по договор ESF-2303-09-08003 „Подобряване на условията на труд в „Р-Декса Трейдинг“ ООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в публичната покана.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Инвестира във вашето бъдеще!

